



PROCEDIMIENTO 80100. GESTIÓN DE OPERACIONES DE ESTRATEGIAS DE DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE INTEGRADO
EXPEDIENTE 2/2021/EDUSI REF. ADICIONAL DECA (MODIFICACIÓN)

| EDUSI "JAÉN HÁBITAT" AN117 | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DECA - DOCUMENTO QUE ESTABLECE LAS CONDICIONES DE LA AYUDA (MODIFICA AL EMITIDO EL 31/05/2021) | |
| OPERACIÓN SELECCIONADA – DATOS IDENTIFICATIVOS | |
| NOMBRE ESTRATEGIA | JAÉN HÁBITAT |
| ENTIDAD DUSI | AYUNTAMIENTO DE JAÉN |
| ORGANISMO QUE EXPIDE EL DECA | Oficina Técnica de Gestión (UG), incardinada en Concejalía de Presidencia |
| UNIDAD EJECUTORA | Patronato de Cultura, Turismo y Fiestas (Área de Turismo) |
| Nº EXPEDIENTE (TAO) | 2/2021/EDUSI |
| UNIDAD/DEPARTAMENTO /SERVICIO/ÁREA/ U ORGANISMO AUTÓNOMO | Concejalía Área de Cultura y Turismo. Patronato de Cultura, Turismo y Fiestas (Área de Turismo) |
| CIF /DIR3 UNIDAD EJECUTORA | CIF: P2305000H DIR: L01230503 |
| CAPACIDAD PARA CUMPLIR LAS CONDICIONES DEL DECA | La Unidad Ejecutora responsable de la operación, dispondrá de capacidad administrativa, financiera y operativa suficiente para garantizar tanto el control como la buena gestión de la operación a realizar, a través de la asignación de los recursos humanos apropiados (con las capacidades técnicas necesarias a los distintos niveles y para las distintas funciones a desempeñar en el control y gestión de la operación). |
| CONVOCATORIA AYUDAS FEDER | Orden HFP/888/2017, de 19 de septiembre (3ª CONV) |
| ORGANISMO INTERMEDIO DE GESTIÓN | Subdirección General de Desarrollo Urbano (DG Fondos Europeos) |
| ORGANISMO INTERMEDIO LIGERO (OIL) | Ayuntamiento de Jaén |
| ORGANISMO CON SENDA FINANCIERA (OSF) | ES323009 |
| NOMBRE DE LA OPERACIÓN | OFICINA DE TURISMO DE JAÉN |
| PROGRAMA OPERATIVO | Programa Operativo Plurirregional de España (POPE) 2014 - 2020 |
| CCI | 2014ES16RFOP002 |
| EJE PRIORITARIO | EJE 12: DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE E INTEGRADO |
| OBJETIVO TEMÁTICO | OT6: Mejora del entorno urbano incluyendo la puesta en valor del Patrimonio Cultural y la Mejora del Medio Ambiente Urbano |
| PRIORIDAD DE INVERSIÓN | (PI 6.5) 6c : La conservación, la protección, el fomento y el desarrollo del patrimonio natural y cultural |
| OBJETIVO ESPECÍFICO | OE 6.3.4 - Promover la Protección, Fomento y Desarrollo del Patrimonio Cultural y Natural de las áreas Urbanas, en particular las de Interés Turístico |
| CATEGORÍA DE INTERVENCIÓN 1 | (CE092)(CI090): Protección, desarrollo y promoción de activos del turismo público |
| LÍNEA DE ACTUACIÓN EN LA QUE SE ENMARCA LA OPERACIÓN | Puesta en valor de BIC y recuperaciones de relaciones históricas del conjunto histórico con su entorno natural que refuercen la identidad urbana e incrementen el interés turístico |
| CÓDIGO DE LA LÍNEA DE ACTUACIÓN | LA RI1 |



INTERCAMBIO ELECTRÓNICO DE DATOS DE LA OPERACIÓN

El beneficiario deberá introducir los datos y los documentos de los que sea responsable, así como todas sus posibles actualizaciones, en los sistemas de intercambio electrónico de datos, en el formato electrónico definido por la Oficina Técnica de Gestión para la Selección de Operaciones.

Los intercambios de datos y las transacciones deberán llevar una firma electrónica compatible con uno de los tres tipos de firma electrónica definidos por la Directiva 1999/93/CE del Parlamento Europeo y del Consejo (1).

La fecha de transmisión de los documentos y los datos por parte del beneficiario a la Oficina Técnica de Gestión para la Selección de Operaciones, será considerada la fecha de presentación electrónica de la información que se encuentra almacenada en los sistemas de intercambio electrónico de datos.

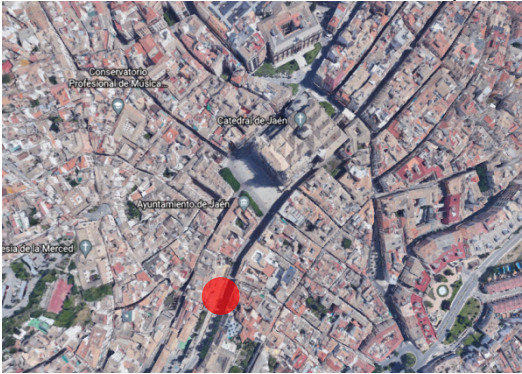
Al realizar el tratamiento de la información, los sistemas de intercambio electrónico de datos deberán garantizar la protección de la privacidad y los datos personales de las personas físicas y la confidencialidad comercial de las entidades jurídicas, de conformidad con la Directiva 2002/58/CE del Parlamento Europeo y del Consejo (1), la Directiva 2009/136/CE del Parlamento Europeo y del Consejo (2) y la Directiva 95/46/CE del Parlamento Europeo y del Consejo (3).

En casos de fuerza mayor, y en particular de mal funcionamiento de los sistemas de intercambio electrónico de datos o de falta de una conexión de datos duradera, el beneficiario afectado podrá presentar la información requerida en la forma y utilizando los medios que determine el Organismo Intermedio para estos casos.

OPERACIÓN SELECCIONADA – DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

| | |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>RESUMEN DE LA OPERACIÓN (breve descripción)</p> | <p>Actuación Integral para Oficina de Turismo, en alineación con la orientación hacia DTI de la ciudad a partir del acondicionamiento, dotación, equipamiento y tematización de los espacios abovedados de parte de los espacios de las antiguas cocheras municipales.</p> <p>El espacio de la intervención se compone de un conjunto de cinco salas interconectadas por vanos que permiten una configuración óptima para la recepción e información de visitantes y de modo que la misma promoción e información del destino proporcione una experiencia que añada valor a la visita y permita la adecuada planificación de la visita y estancia.</p> <p>La configuración de la oficina, orientada al visitante, se materializará del siguiente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Espacio de recepción y atención inicial al visitante. -Secuencia de información tematizada segmentada en los 3 ámbitos turísticos diferenciales de la ciudad y su término municipal (naturaleza y paisaje, patrimonio cultural y arquitectónico y finalmente, gastronomía). -Espacio de descanso, descarga de aplicaciones y material turístico, en definitiva, un lugar que favorezca la planificación de la visita y estancia. -Instalaciones de apoyo y para el personal (aseos, almacén, etc.) |
| <p>OBJETIVOS DE LA OPERACIÓN</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Centrar la información turística en el turista más que en el producto -Generar un mayor poder de atracción del visitante a la ciudad de Jaén como destino, antes, durante y después del viaje. -Dotar a la información turística tradicional de la ciudad de un diseño más actual e innovador, tanto en lo referido a contenidos y servicios como en el propio espacio físico. -Relacionarla con la presencia online y orientada al turista y su comportamiento real. -Poner en valor todos los recursos turísticos del destino -Fomentar el desarrollo turístico sostenible |
| <p>ACCIONES A DESARROLLAR EN EL MARCO DE LA OPERACIÓN</p> | <p>Se desglosan las actuaciones a realizar con la intención de, si fuera posible, englobarla en una actuación integral en el marco de un contrato mixto:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ejecución de las obras de acondicionamiento de la oficina -Equipamiento de dispositivos de tecnología y tematización para información y exposición -Equipamiento de mobiliario |



| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|
| Población beneficiaria (nº de habitantes) | 112.757 (censo 2020)+20.000 habitantes=132.757 habitantes | | | |
| ÁREA O SUB-ÁREA DE INTERVENCIÓN DENTRO DEL ÁREA URBANA FUNCIONAL DE LA ESTRATEGIA | <p>-Área de Implementación O.T. 6 Se sitúa en el conjunto histórico en la CI Carrera de Jesús entre la Catedral y el Covento de las Carmelitas descalzas y Camarín de Jesús.</p>  | | | |
| TIPOLOGÍA DE GASTOS | GASTOS DE PERSONAL | <input type="checkbox"/> | DESPLAZAMIENTOS | <input type="checkbox"/> |
| | EJECUCIÓN DE CONTRATOS DE OBRAS, SERVICIOS Y SUMINISTROS | <input checked="" type="checkbox"/> | MATERIAL FUNGIBLE | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | ADQUISICIÓN DE TERRENOS (MÁX. 10%) | <input type="checkbox"/> | CONTRIBUCIONES EN ESPECIE | <input type="checkbox"/> |
| | ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES | <input type="checkbox"/> | ASESORAMIENTO EXTERNO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | BIENES DE EQUIPO DE SEGUNDA MANO | <input type="checkbox"/> | COSTES INDIRECTOS | <input type="checkbox"/> |
| | PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN | <input type="checkbox"/> | COSTES DE DEPRECIACIÓN DE BIENES AMORTIZABLES | <input type="checkbox"/> |
| NORMA APLICABLE SOBRE LOS GASTOS SUBVENCIONABLES | ORDEN HFP/1979/2016, DE 29 DE DICIEMBRE (BOE Nº 315 DE 30-DIC-2016), POR LA QUE SE APRUEBAN LAS NORMAS SOBRE LOS GASTOS SUBVENCIONABLES DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS DEL FEDER PARA EL PERÍODO 2014-2020. | | | |
| FORMA DE EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN | ADMINISTRACIÓN DIRECTA (MEDIOS PROPIOS) | | | <input type="checkbox"/> |
| | SUBVENCIONES A TERCEROS | | | <input type="checkbox"/> |
| | CONTRATACIÓN CON TERCEROS | | | <input type="checkbox"/> |
| | ENCOMIENDA DE GESTIÓN | | | <input checked="" type="checkbox"/> |

| COSTES SIMPLIFICADOS | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|----|-------------------------------------|
| ¿Se prevé la utilización de costes simplificados en esta operación? | SÍ | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Forma de simplificar los costes: | No procede | | | |
| Manera de establecer los importes: | | | | |
| ¿Utiliza financiación a TIPO FIJO de los costes indirectos y los costes de personal relativos a Subvenciones reembolsables y no reembolsables (art. 68 del RDC)? | SÍ | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cálculo del tipo fijo: | No procede | | | |



| INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD | | |
|------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INDICADOR _1 | CÓDIGO | CO09 |
| | DENOMINACIÓN | Aumento del número de visitas a lugares pertenecientes al patrimonio cultural y natural y atracciones subvencionados. |
| | UNIDAD DE MEDIDA | nº visitas/año |
| | VALOR ESTIMADO | 59.107 |
| | FECHA VALOR ESTIMADO | 12/2023 (año posterior a la finalización de la operación) |

CONTRIBUCIÓN A LA PRIORIDAD DE INVERSIÓN:

La operación seleccionada garantizará su contribución al logro de los objetivos y resultados específicos de la Prioridad de Inversión **PI 6.e**: Acciones para mejorar el entorno urbano, revitalizar las ciudades, rehabilitar y descontaminar viejas zonas industriales (incluidas zonas de reconversión), reducir la contaminación atmosférica y promover medidas de reducción del ruido

OBLIGACIÓN DEL BENEFICIARIO:

La Unidad ejecutora de la operación está obligada a informar sobre el nivel de logro y consecución de los indicadores de productividad al mismo tiempo que justifica los gastos para ser declarados en solicitudes de reembolso (según Artículo 125 del Reglamento (UE) nº 1407/2013).

| INDICADORES DE RESULTADO | | |
|--------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INDICADOR _1 | CÓDIGO | R065L |
| | DENOMINACIÓN | Nº de visitantes atraídos por las ciudades que cuenten con estrategias de desarrollo urbano seleccionadas |
| | UNIDAD DE MEDIDA | Número de visitas/año. |

OBLIGACIÓN DEL BENEFICIARIO:

La Unidad ejecutora de la operación está obligada a informar sobre el nivel de logro y consecución de los indicadores de resultado a cuyo avance contribuye la operación, de entre los definidos en el Programa Operativo adoptado, en el Objetivo Específico correspondiente a la operación (según el Anexo III del Reglamento (UE) nº 480/2014).



| IMPORTE DE LA OPERACIÓN y SENDA FINANCIERA | | | | |
|------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| COSTE TOTAL (IVA incluido) | 368.000,00 € | | | |
| COSTE TOTAL SUBVENCIONABLE (IVA incluido) | 368.000,00 € | | | |
| COSTE PÚBLICO TOTAL SUBVENCIONABLE (IVA incluido) | 368.000,00 € | | | |
| AYUDA PÚBLICA SOLICITADA – FEDER (IVA incluido) | 294.400,00€ | PORCENTAJE % | 80,00 % | |
| APORTACIÓN MUNICIPAL (IVA incluido) | 73.600,00 € | PORCENTAJE % | 20,00 % | |
| Porcentaje de los gastos relativos a información y comunicación | 0,00% | | | |
| ¿El importe del IVA es recuperable según legislación nacional? | SÍ | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ¿Se utilizan contratos públicos para desarrollo de la operación? | SÍ | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| SEDA FINANCIERA | IMPORTE ADJUDICADO | | IMPORTE EJECUTADO | |
| | ANUAL | ACUMULADO | ANUAL | ACUMULADO |
| 2014 | | | | |
| 2015 | | | | |
| 2016 | | | | |
| 2017 | | | | |
| 2018 | | | | |
| 2019 | | | | |
| 2020 | | | | |
| 2021 | 60.000,00 € | 60.000,00 € | | |
| 2022 | 308.000,00€ | 368.000,00€ | | |
| 2023 | | | | |
| TOTAL | 308.000,00€ | 308.000,00€ | | |

Se informa que la aceptación de esta ayuda implica la declaración de que se tiene capacidad administrativa, financiera y operativa suficiente para cumplir las condiciones de la misma. Las irregularidades detectadas en el gasto justificado por el beneficiario reducirán la ayuda FEDER de la operación.

La ayuda FEDER podrá minorarse hasta el importe resultante de aplicar la tasa obtenida como cociente entre la ayuda y el gasto programados en las aplicaciones informáticas Fondos 2020 y SFC 2014 (efecto del redondeo), si así resultase de las operaciones de cierre del programa.

La ayuda FEDER que finalmente se abone al beneficiario podrá aumentarse hasta alcanzar el total del gasto público efectuado por el organismo beneficiario, en caso de que así resulte de las operaciones de cierre del programa operativo (este último importe corresponde al campo 47 del Anexo III del Reglamento Delegado (UE) n.º 480/2014).

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| El solicitante declara que la operación no incluye actividades que eran parte de una operación que ha sido, o hubiera debido ser, objeto de un procedimiento de recuperación conforme al artículo 71 del RDC, a raíz de la relocalización de una actividad productiva fuera de la zona del Programa Operativo.. | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|



| CALENDARIO DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---|---|---|--------------|---|------------|---|------|---|-------------------------|---|------|---|----|---|------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|--|--|--|--|
| FECHA DE INICIO | | 15/07/2021 | | | | FECHA DE FIN | | 15/12/2022 | | | | PLAZO EJECUCIÓN (meses) | | | | 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACCIONES A DESARROLLAR EN EL MARCO DE LA OPERACIÓN | | AÑOS POR TRIMESTRES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2017 | | | | 2018 | | | | 2019 | | | | 2020 | | | | 2021 | | | | 2022 | | | | 2023 | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| 1 | Licitación completa (tipología contrato mixto) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | | | |
| 2 | Redacción de proyecto de adecuación y expositivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | | | |
| 3 | Ejecución de las obras e implementación de elementos tecnológicos de información y exposición | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | | | | | | |
| 4 | Equipamiento mobiliario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | |

OTROS DATOS Y REQUISITOS (CONDICIONES ESPECÍFICAS)

Incluir otros datos y requisitos cuya obligatoriedad dependerá de las características de la propia operación y de la normativa que resulte de aplicación (si la operación se ejecuta fuera de la zona del Programa Operativo, si se utilizan las opciones de costes simplificados, o si se trata de operaciones sujetas a regímenes de ayudas de Estado o ayudas de minimis; en los supuestos en que resultan subvencionables los costes indirectos, terrenos y bienes inmuebles y contribuciones en especie; cuando la operación sea un gran proyecto; si la operación forma parte de una ITI o de una estrategia DUSI; en el caso de los instrumentos financieros, etc.).

LA OPERACIÓN FORMA PARTE DE UNA ESTRATEGIA DUSI.



| OBLIGACIONES DEL SOLICITANTE | |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | OBLIGACIÓN DE LLEVAR UN SISTEMA DE CONTABILIDAD SEPARADA, O DE ASIGNAR UN CÓDIGO CONTABLE ADECUADO A TODAS LAS TRANSACCIONES RELACIONADAS CON LA OPERACIÓN. |
| 2 | CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD, SOBRE EL APOYO PROCEDENTE DEL FEDER, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO (UE) N.º 1303/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO DE 17 DE DICIEMBRE DE 2013, EN EL CAPÍTULO II, ART 115 Y SIGUIENTES Y EN SU ANEXO XII "INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN SOBRE EL APOYO PROCEDENTE DE LOS FONDOS". LAS MEDIDAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN SON DE APLICACIÓN DURANTE LA REALIZACIÓN DE LA OPERACIÓN, Y TRAS LA CONCLUSIÓN DE LA MISMA. |
| 3 | DEBERÁ ADOPTARSE MEDIDAS DESTINADAS A PROMOVER LA IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES, ASÍ COMO PARA EVITAR CUALQUIER DISCRIMINACIÓN POR RAZÓN DE SEXO, RAZA U ORIGEN ÉTNICO, RELIGIÓN O CONVICCIONES, DISCAPACIDAD, EDAD U ORIENTACIÓN SEXUAL. ASIMISMO, SE RESPETARÁ EL PRINCIPIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE Y FOMENTO DE LA CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DEL MEDIO AMBIENTE CONFORME A LOS ARTÍCULOS 7 Y 8 DEL RDC. |
| 4 | LA NORMATIVA APLICABLE Y DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO PARA EL BENEFICIARIO TANTO NACIONAL COMO COMUNITARIA ES LA SIGUIENTE: REGLAMENTO (UE) N.º 1303/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, DE 17 DE DICIEMBRE DE 2013, POR EL QUE SE ESTABLECEN DISPOSICIONES COMUNES RELATIVAS A LOS FONDOS EIE (RDC). REGLAMENTO (UE) N.º 1301/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO DE 17 DE DICIEMBRE DE 2013, SOBRE EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL. ORDEN HFP/1979/2016, DE 29 DE DICIEMBRE, POR LA QUE SE APRUEBAN LAS NORMAS SOBRE LOS GASTOS SUBVENCIONABLES DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS DEL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL PARA EL PERÍODO 2014 - 2020. REGLAMENTO DELEGADOS Y EJECUTIVOS PREVISTOS EN LOS ARTÍCULOS 149 Y 150 RDC. REGLAMENTO (UE, EURATOM) N.º 966/2012 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO DE 25 DE OCTUBRE DE 2012 SOBRE LAS NORMAS FINANCIERAS APLICABLES AL PRESUPUESTO GENERAL DE LA UNIÓN Y POR EL QUE SE DEROGA EL REGLAMENTO (CE, EURATOM) N.º 1605/2002 DEL CONSEJO. NORMATIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA. NORMATIVA SOBRE MEDIO AMBIENTE. NORMATIVA AYUDA ESTADO. NORMATIVA DE SUBVENCIONES. |
| 5 | EL BENEFICIARIO ES RESPONSABLE DE CUSTODIAR LOS DOCUMENTOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA PISTA DE AUDITORÍA, ENTRE LAS CUALES, SE HAN DE INCLUIR LOS EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES (INICIO EXPEDIENTE, CONCESIÓN Y JUSTIFICACIÓN); LOS DE CONTRATACIÓN (INICIO EXPEDIENTE, PROCESO DE LICITACIÓN, EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y RECEPCIÓN); LOS DE APROBACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE APORTACIONES DINERARIAS; LOS DE APROBACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE ENCOMIENDAS; LOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS; LOS DE SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS Y JUSTIFICACIÓN DE LOS MISMOS; ASÍ COMO LOS DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DEL GASTO Y DE LOS PAGOS (ADMITIDOS COMO TALES POR LA NORMATIVA APLICABLE Y MANUALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO), LOS DOCUMENTOS E INFORMACIÓN ACREDITATIVA DE LAS MEDIDAS DE PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN ADOPTADAS Y LA INFORMACIÓN RELATIVA A LA REALIDAD DE LAS ACTUACIONES, VERIFICACIÓN SOBRE EL TERRENO, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS MISMAS. EL PLAZO DE MANTENIMIENTO DE DICHA DOCUMENTACIÓN SERÁ DE TRES AÑOS A CONTAR A PARTIR DEL 31 DE DICIEMBRE SIGUIENTE A LA PRESENTACIÓN DE LAS CUENTAS EN LAS QUE SE INCLUYA LOS GASTOS CERTIFICADOS CONFORME A LOS PREVISTO EN EL ARTÍCULO 140 RDC. |



| | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | <p>OBLIGACIÓN DE APLICAR MEDIDAS ANTIFRAUDE EFICACES Y PROPORCIONADAS EN SU ÁMBITO DE GESTIÓN, ESTRUCTURADAS EN TORNOS A LOS ÁMBITOS DE PREVENCIÓN, DETECCIÓN, NOTIFICACIÓN, CORRECCIÓN Y PERSECUCIÓN (SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS), CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVA EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y SUBVENCIONES, EVITAR DOBLE FINANCIACIÓN, FALSIFICACIONES DE DOCUMENTOS, ETC., ASÍ COMO LA OBLIGACIÓN DE PROPORCIONAR INFORMACIÓN PARA LA DETECCIÓN DE POSIBLES "BANDERAS ROJAS" (INCLUYE LA CONTRATACIÓN AMAÑADA, LAS LICITACIONES COLUSORIAS, LOS CONFLICTOS DE INTERÉS, LA MANIPULACIÓN DE OFERTAS Y EL FRACCIONAMIENTO DEL GASTO).</p> <p>CONFLICTO DE INTERESES: TODAS Y CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE PARTICIPEN EN UN PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEBEN CUMPLIMENTAR UNA DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES, ASÍ COMO LO EXIGIDO EN LOS ANEXOS ANTIFRAUDE, CÓDIGO ÉTICO Y MEDIDAS DE FORMACIÓN.</p> |
| 7 | <p>EL MÉTODO QUE DEBE APLICARSE PARA DETERMINAR LOS COSTES DE LAS OPERACIONES ES MEDIANTE COSTE REAL A TRAVÉS DE UNA CERTIFICACIÓN DE GASTOS PRESENTADA AL EFECTO Y CON TODA LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA NECESARIA PARA LA REALIZACIÓN DE LAS VERIFICACIONES. NO SE INCLUYE EN LA OPERACIÓN COSTES INDIRECTOS.</p> |
| 8 | <p>SE INFORMA AL BENEFICIARIO QUE LA ACEPTACIÓN DE LA AYUDA SUPONE ACEPTAR LA INCLUSIÓN DE LA OPERACIÓN Y SUS DATOS EN LA LISTA DE OPERACIONES PREVISTA EN EL ARTÍCULO 115.2 DEL RDC.</p> |
| 9 | <p>EL PROCEDIMIENTO DE JUSTIFICACIÓN DE LOS GASTOS QUE SE DECLAREN CON CARGO A LA OPERACIÓN APROBADA SE EFECTUARÁ CONFORME A MODELO DE CERTIFICACIÓN PREVISTO ACOMPAÑADO DE LA DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DEL GASTO PARA EFECTUAR LAS VERIFICACIONES ADMINISTRATIVAS Y CONFORME AL SISTEMA DE JUSTIFICACIÓN ESTABLECIDO QUE DEBERÁ, ASIMISMO, CUMPLIR CON LO PREVISTO EN LA NORMATIVA DE LA UNIÓN EUROPEA REGULADORA DE LOS FONDOS.</p> |
| 10 | <p>OBLIGACIONES SOBRE CORRECCIÓN DE IRREGULARIDADES (INCLUIDO A TANTO ALZADO) Y LA CORRELATIVA DISMINUCIÓN DE LA AYUDA FEDER CORRESPONDIENTE, Y LA DEVOLUCIÓN DE IMPORTES PERCIBIDOS INDEBIDAMENTE, JUNTO CON LOS POSIBLES INTERESES DE DEMORA.</p> |
| 11 | <p>EXISTE LA POSIBILIDAD DE QUE LA AUTORIDAD DE GESTIÓN UTILICE LA INFORMACIÓN COMUNICADA, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA COMUNITARIA Y NACIONAL APLICABLE A LOS FONDOS ESTRUCTURALES, PARA EFECTUAR ANÁLISIS DE RIESGOS CON AYUDA DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ESPECÍFICAS SITUADAS EN LA UNIÓN EUROPEA.</p> |
| 12 | <p>COMUNICAR AL SERVICIO NACIONAL DE COORDINACIÓN ANTIFRAUDE (SNCA) AQUELLOS HECHOS QUE PUDIERAN SER CONSTITUTIVOS DE FRAUDE O IRREGULARIDAD (EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA COMUNICACIÓN 1/2017 DEL SNCA, DE 6 DE ABRIL, SOBRE LA FORMA EN LA QUE PUEDEN PROCEDER LAS PERSONAS QUE TENGAN CONOCIMIENTO DE HECHOS QUE PUEDAN SER CONSTITUTIVOS DE FRAUDE O IRREGULARIDAD EN RELACIÓN CON PROYECTOS U OPERACIONES FINANCIADOS TOTAL O PARCIALMENTE CON CARGO A FONDOS PROCEDENTES DE LA UNIÓN EUROPEA).</p> |
| 13 | <p>PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTROL QUE, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA COMUNITARIA, DEBEN REALIZAR LAS DIFERENTES AUTORIDADES Y ÓRGANOS DE CONTROL.</p> |
| 14 | <p>DADA LA NATURALEZA DE LAS OPERACIONES QUE SE COFINANCIAN POR EL FEDER, CUYO PLAZO DE EJECUCIÓN EN LA MAYORÍA DE LOS CASOS ABARCA VARIOS AÑOS, PUEDEN SOBREVENIR CIRCUNSTANCIAS EN LA MISMA QUE INCIDAN EN LOS REQUISITOS ESPECÍFICOS, LOS RELATIVOS A LOS PRODUCTOS O SERVICIOS, EL PLAN FINANCIERO O EL CALENDARIO DE EJECUCIÓN.</p> <p>ESTA POSIBLE MODIFICACIÓN EN LAS CONDICIONES DE LA OPERACIÓN (QUE DESDE UN PUNTO DE VISTA INFORMÁTICO SE SUSTANCIA EN LA APLICACIÓN FONDOS 2020 A TRAVÉS DE UNA NUEVA VERSIÓN DE LA OPERACIÓN) DEBE TENER TAMBIÉN SU CORRESPONDIENTE REFLEJO EN EL DECA MEDIANTE LA MODIFICACIÓN DEL MISMO Y LA CORRESPONDIENTE COMUNICACIÓN AL BENEFICIARIO.</p> |

EMISIÓN DEL DECA

ACEPTACIÓN DEL DECA



FEDER
Fondo Europeo de Desarrollo Regional
una manera de hacer
europa 



UNIÓN EUROPEA

Código Seguro de Verificación - CSV. Permite la verificación de la integridad de este documento.

URL DE VERIFICACIÓN
sede.aytojaen.es

CSV
13523554263262375460



PÁGINA
9/9